

Приложение № 2
к РПД К.М.03.ДВ.01.02 Справочно-правовые системы
в юридической деятельности
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)
Правоохранительная и правоприменительная деятельность
Форма обучения – заочная
Год набора – 2022

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правоохранительная и правоприменительная деятельность
3.	Дисциплина (модуль)	К.М.03.ДВ.01.02 Справочно-правовые системы в юридической деятельности
4.	Форма обучения	заочная
5.	Год набора	2022

2. Перечень компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 1. Информация. Правовая информация.	УК-1 ПК-3 ПК-4	сущность, свойства и значение информации в развитии современного информационного общества; особенности правовой информации.	классифицировать информацию, информационные технологии и информационные системы по различным основаниям; сознавать опасности и угрозы, возникающие в развитии современного информационного общества.	основными методами правовой информатики для исследования ее объектов.	Работа на занятиях; презентация
Тема 2. Правовые акты. Электронный документ.	УК-1 ПК-3 ПК-4	понятие и виды правовых актов; основные реквизиты документов; классификации и идентификации правовых актов; понятие официального опубликования и юридической обработки документа, ее уровни и качество.	определять вид правового документа, основные реквизиты (атрибуты) документа.	навыками работы с правовыми актами и электронными документами.	Работа на занятиях; составление реферативного обзора
Тема 3. Справочно-правовые системы. Их виды.	УК-1 ПК-3 ПК-4	понятие и эволюцию развития справочных правовых систем; их основные	выявлять проблемы развития и применения справочных правовых систем; применять знания	методами анализа потребительских признаков справочных правовых систем;	Работа на занятиях; презентация

		характеристики; критериальные потребительские признаки.	и	о справочных правовых системах в юридической деятельности.	способами их использования в юридической деятельности; навыками применения информационных технологий для решения практических задач.	
--	--	--	---	--	---	--

4. Критерии и шкалы оценивания

Тест

% правильно выполненных заданий	меньше 50	51-55	56-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Количество баллов	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Презентация.

баллы	0	1-5	6-10	11-15
критерии				
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна . Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована , последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Реферативный обзор.

Критерий	баллы
полнота обзора источников и научной литературы	10
соответствие числа проанализированных источников установленным требованиям (не менее 10)	2
наличие Интернет-ресурсов	1
соответствие требованиям ГОСТа при оформлении	2
Итого:	15

Работа на практических занятиях.

Баллы за 1 практическое занятие	Характеристики работы студента
2	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении каждого пункта плана практического занятия. - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
1,5	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении большинства пунктов плана практического занятия. - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
1	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом усвоил проблематику; - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении ряда пунктов плана практического занятия. - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - пытается аргументировать выдвигаем им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
0,5	<ul style="list-style-type: none"> - студента слабо освоил проблематику; - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении только отдельных пунктов плана практического занятия. - излагает материал, только с помощью опорного конспекта или иного источника, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - испытывает трудности с аргументацией выдвигаемых им положений;

	<ul style="list-style-type: none"> - не пытается делать выводы и обобщения; - владеет некоторыми понятиями
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент практически не усвоил проблематики; - в ответе допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не может аргументировать высказываемые положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом - пробует эпизодически участвовать в обсуждении отдельных пунктов плана или не работает на практическом занятии

Рекомендации по оцениванию ответа студента на зачете.

Ответ на один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, оценка по двум вопросам суммируется.

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту; - студент не допускает неточностей в ответе; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями - свободно отвечает на доп. вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.
10-15	<ul style="list-style-type: none"> - студент достаточно полно осветил проблематику вопроса; - студент не допускает неточностей в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к экзамену; - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями - студент не испытывает трудностей при ответе на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные
5-10	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом осветил проблематику вопроса; - студент допускает отдельные неточности в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, испытывает серьезные трудности при продолжительном отрыве от него; - пытается аргументировать выдвигаем им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет основными понятиями - студент пытается отвечать на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе
1-5	<ul style="list-style-type: none"> - студент слабо осветил проблематику вопроса; - студент допускает неточности в ответе;

	<ul style="list-style-type: none"> - излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, не может изложить больше 1-2 предложений по теме без отрыва от конспекта; - не пытается делать выводы и обобщения; - слабо владеет понятиями; - студент не отвечает на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала или отвечает не верно.
0	<ul style="list-style-type: none"> - ответ отсутствует. - ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание (контрольная работа).

1. Справочная правовая система (СПС) это:

Ответ 1: массив документов;

Ответ 2: электронные базы данных текстов правовых актов и программное обеспечение для работы с базой данных;

Ответ 3: CD-диски с текстовыми файлами законов.

2. Документ – это...

Ответ 1: зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

Ответ 2: текст на листе бумаги с печатью;

Ответ 3: служебная информация, записанная на дискете.

3. СПС состоит из ...

Ответ 1: базы данных и жесткого диска;

Ответ 2: базы данных и программного комплекса;

Ответ 3: компьютера и программного комплекса.

4. СПС создают ...

Ответ 1: фирмы, занимающиеся созданием программных продуктов;

Ответ 2: редакции средств массовой информации;

Ответ 3: юридические фирмы;

Ответ 4: специализированные организации, включающие программно-технологические подразделения, юридическую службу, издательство, сервисные центры.

5. Информация в СПС поступает ...

Ответ 1: из органов государственной власти;

Ответ 2: от журналистов;

Ответ 3: из информационных агентств.

6. Основные виды СПС – это ...

Ответ 1: специализированные справочные системы ;

Ответ 2: профессиональные юридические системы;

Ответ 3: электронные правовые справочники для широкого круга пользователей;

Ответ 4: правовые системы с текстовой информацией;

Ответ 5: электронные обучающие системы.

7. На рынке правовой информации имеют распространение такие профессиональные коммерческие правовые системы, как ...

Ответ 1: Рамблер;

Ответ 2: Гарант;

Ответ 3: КонсультантПлюс;

Ответ 4: Техэксперт;

Ответ 5: Кодекс;

Ответ 6: Референт.

8. Основными преимуществами СПС перед традиционными источниками информации (газетами, журналами, книгами) выступают

Ответ 1: огромное собрание правовых актов;

Ответ 2: поддерживают правовые акты в актуальном состоянии;

Ответ 3: позволяют читать тексты правовых актов на экране компьютера;

Ответ 4: обеспечивают быстрый поиск любого правового акта;

Ответ 5: отражают правовую ситуацию в многообразии всех документов и материалов.

9. Существующие варианты функционирования СПС – это ...

Ответ 1: СПС на компакт-дисках (CD);

Ответ 2: СПС на локальном компьютере и в локальной компьютерной сети;

Ответ 3: СПС в корпоративной сети;

Ответ 4: СПС в Интернет.

10. При эксплуатации СПС в локальной компьютерной сети технологические процедуры обновления могут осуществляться...

Ответ 1: на сервере только курьером, а на рабочих станциях - и по сети Интернет;

Ответ 2: на сервере только по сети Интернет, а на рабочих станциях - и курьером;

Ответ 3: на том компьютере, где установлены базы данных, как курьером, так и по сети Интернет.

Ключ:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	2	1	1	4	1	1, 2, 3	2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5	1, 3, 4	1

5.2 Типовые задания для создания презентаций

1. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан.

2. Информационные войны и право.

3. Правовая информация: понятие, структура, система.

4. Правовые документы.

5. Право граждан на информацию.

6. История и перспективы развития рынка СПС.

7. СПС иностранного производства.

8. Отечественные СПС.

9. Современный российский рынок СПС.

10. Достоинства и недостатки различных СПС и их спецификация.

11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях.

5,3 Типовые задания для подготовки реферативных обзоров

1. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан.

2. Информационные войны и право.
3. Правовая информация: понятие, структура, система.
4. Правовые документы.
5. Право граждан на информацию.
6. История и перспективы развития рынка СПС.
7. СПС иностранного производства.
8. Отечественные СПС.
9. Современный российский рынок СПС.
10. Достоинства и недостатки различных СПС и их спецификация.
11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях.

5.4 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правовая информация, предпосылки возникновения правовой информатики.
2. Правовая информатизация, проблемы ее внедрения.
3. СПС как компьютерные системы.
4. СПС с точки зрения информационного содержания и информационного сервисного обслуживания.
5. Назначение и преимущества СПС.
6. Технологии СПС: устройство, классификация.
7. Технологии работы СПС.
8. Документ. Виды правовых документов, включаемых в СПС.
9. Идентификация правовых актов в СПС.
10. Реквизиты (атрибуты) документов.
11. Классификация документов в СПС.
12. Электронный документ в СПС.
13. Технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам.
14. Подборки документов по определенному кругу вопросов и технологии их создания.
15. Личное рабочее пространство: технологии работы с папками и закладками.
16. Осуществление поиска по нескольким базам.
17. Технологии работы с документом: просмотр, сохранение, печать.
18. Справочная информация к документу.
19. Правовой навигатор.
20. Экспорт документов из СПС.